

**PARROCCHIA SS. REDENTORE E S. FRANCESCO**  
**ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO**  
Via Monte San Michele 130, 20099 Sesto San Giovanni, Milano

**MODULO D'ISCRIZIONE**

*Modulo di Iscrizione alle attività dell'Oratorio Estivo 2021 della Parrocchia SS. Redentore e S. Francesco all'interno dell'Oratorio San Giovanni Bosco (Via Monte San Michele 130, 20099 Sesto San Giovanni, MI).*

I nostri progetti rispettano tutte le misure di sicurezza definite dall'ordinanza Regionale, vale a dire: obbligo di indossare Dispositivi di Protezione Individuale, misurazione della temperatura all'ingresso, compilazione registro presenze, mantenimento di almeno 1 metro di distanza tra ogni soggetto presente all'interno della struttura e 2 metri tra soggetti praticanti attività sportiva, igienizzazione frequente delle mani, di ambienti e materiali utilizzati. All'interno e all'esterno della struttura sarà presente apposita segnaletica con i comportamenti da attuare. L'ingresso alla struttura è consentito 10 minuti prima dell'inizio delle attività e non oltre l'orario indicato, dopo l'igienizzazione delle mani. Non sarà consentito l'accesso alla struttura nella situazione in cui il partecipante o l'accompagnatore abbia la temperatura corporea superiore ai 37,5 °C. Nel caso dei partecipanti sarà immediatamente contattato chi possiede la responsabilità genitoriale, che dovrà mettersi in contatto con il medico curante e seguire le disposizioni. Non è consentito l'ingresso alla struttura di genitori e/o accompagnatori. Materiale personale occorrente per il partecipante: Dispositivo di Protezione Individuale correttamente indossato, Dispositivo di Protezione Individuale di scorta, bottiglietta d'acqua. Il servizio Ristoro-Bar resterà aperto per eventuali necessità.

Non sarà consentito l'utilizzo di spogliatoi e fontanelle.

**DATI PER L'ISCRIZIONE:**

**- INFORMAZIONI PRELIMINARI:**

*La compilazione del presente modulo unitamente al pagamento della quota e alla presentazione dei Documenti richiesti costituisce l'iscrizione alle attività estive proposte dell'Oratorio San Giovanni Bosco.*

*Sarà applicato il criterio della continuità educativa in caso di eccesso di richieste.*

*Si precisa che in considerazione della particolare situazione che richiede specifiche modalità organizzative è necessario iscriversi fin dall'inizio all'INTERO PERIODO CHE SI INTENDE FREQUENTARE (si prevedono pertanto iscrizioni settimanali solo in caso di posti disponibili).*

o **DATI DEL GENITORE** (Il modulo può essere compilato solo dal soggetto che detiene la responsabilità genitoriale):

**- COGNOME E NOME DEL GENITORE CHE EFFETTUA L'ISCRIZIONE:**

.....

**- CODICE FISCALE DEL GENITORE:**

.....

**- TELEFONO CELLULARE DEL GENITORE:**

.....

**- INDIRIZZO EMAIL DEL GENITORE:**

.....

**- INDICARE ALMENO DUE NUMERI DI TELEFONO PER CONTATTARE LA FAMIGLIA, SPECIFICANDO LA PERSONA DI RIFERIMENTO (es: 338123456 - zio):**

.....

.....

o **DATI DEL FIGLIO/A:**

- **COGNOME E NOME DEL PROPRIO FIGLIO/A:**

.....

- **DATA DI NASCITA:** .....

- **RESIDENTE IN VIA** ..... **N.** ..... **A** .....

- **CLASSE FREQUENTATA** (nell'anno scolastico appena terminato): .....

- **CODICE FISCALE DEL FIGLIO/A:** .....

- **Si dichiara che il proprio figlio/a presenta INTOLLERANZE ALIMENTARI:**

Sì  No  Se sì, quali: .....

- **Si dichiara che il proprio figlio/a presenta FORME ALLERGICHE:**

Sì  No  Se sì, quali: .....

- **Autorizzo mio figlio/a ad uscire da solo/a dall'Oratorio** (la Parrocchia declina ogni responsabilità su quanto possa accadere fuori dall'Oratorio):

Sì  No, solo con la presenza di un tutore.

- **CONSENSO PRIVACY:**

Acconsento il trattamento dei dati (vedi "Informativa sulla Privacy").

**FIRMA DEL GENITORE:** .....

(o del soggetto che detiene la responsabilità genitoriale).

o **PERIODO E MODALITÀ DI FREQUENZA** (Indicare ATTIVITÀ e SETTIMANE di FREQUENZA):

- **ORATORIO ESTIVO 2021**

- **PRANZO ORATORIO ESTIVO 2021**

se selezionato indicare: sempre

determinati giorni

se selezionato "determinati giorni" indicare quali:

.....

- **ATTIVITÀ SPORTIVA (CALCIO)**

- **LABORATORIO TEATRALE**

- **SETTIMANA:**

1

2

3

**- E' POSSIBILE INDICARE IL NOME DI UN AMICO/A PER LA FORMAZIONE DEL GRUPPO** (si terrà conto, nel limite del possibile, di tale indicazione):

.....

o **COSTI:**

**ORATORIO ESTIVO 2021:**

- 20€ per la prima settimana (compresi giorni 9-10-11 giugno + compresa la maglietta del tema 2021);
- 15€ per la seconda settimana;
- 15€ per la terza settimana.

\*secondo/terzo figlio: 5€ di sconto per ogni settimana.

**PRANZO:** 5€ al giorno.

Preparato giornalmente da un catering con prodotti freschi e rispettando tutte le norme di sicurezza anti-covid. Composto da un maxi tramezzino confezionato, acqua, frutto e/o dolce. Possibilità di segnalare intolleranze. Consumato rispettando tutte le normative in vigore anti-covid.

*Segnalare intolleranze alimentari nella pagina precedente.*

**ATTIVITÀ SPORTIVA (CALCIO - non agonistico):**

- 10€ per tutto il periodo di attività (solo per gli iscritti all'Oratorio Estivo 2021)
- 15€ per tutto il periodo di attività (per coloro che sono iscritti solo a tale attività)

**LABORATORIO TEATRALE:**

- 5€ valido per tutto il periodo di attività.

*\*Pagamento al momento dell'iscrizione.*

o **Ho preso visione:**

- PATTO TRA ORGANIZZATORE e FAMIGLIA
- AUTODICHIARAZIONE
- TERMINI e MODALITÀ D'ISCRIZIONE
- LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA
- INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY

**FIRMA DEL GENITORE:** .....

*(o del soggetto che detiene la responsabilità genitoriale).*

La domanda di partecipazione è accettata salvo valutazione contraria del rappresentante legale della Parrocchia.

---

---

**PRENOTAZIONE VACANZA ESTIVA - COLLIO (BS):**

*Riservato per bambini/e e ragazzi/e dalla 4<sup>a</sup> elementare alla 3<sup>a</sup> media.*

*Test anti-covid 48 ore prima della partenza a tutti i partecipanti e rispetto delle indicazioni anti-covid.*

Costi: 210€ tutto compreso (180€ il secondo figlio)

Iscrizioni: dal 17 al 21 maggio possibilità di prenotazione, acconto di 100€ da portare entro la settimana successiva (24-28 maggio) per confermare il posto, altrimenti verrà lasciato libero. L'acconto verrà restituito solo in caso di impossibilità a partecipare per motivi di salute legate al covid-19 certificati da apposita documentazione, non verrà restituito in caso di ripensamenti. Saldo entro la fine dell'Oratorio Estivo (02/07).

Desidera prenotare il posto?

SI

NO

**FIRMA DEL GENITORE:** .....

*(o del soggetto che detiene la responsabilità genitoriale).*

La domanda di partecipazione è accettata salvo valutazione contraria del rappresentante legale della Parrocchia.

**Allegato A -  
PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA**

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto Don Fabio Fantoni \*, responsabile del Centro Estivo Oratorio San Giovanni Bosco, realizzato presso la sede di Via Monte San Michele 130, Sesto S. G.

\* (Legale Rappresentante della Parrocchia SS. Redentore e S. Francesco in Sesto San Giovanni)

e

il/la signor/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.**

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare

l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

**In particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

**Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

---

**Il responsabile del Centro  
Estivo**

Don Fabio Fantoni

---

**ALLEGATO B**  
**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**  
**Minori che frequentano il centro**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

In fede

Firma del dichiarante

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_ Parrocchia SS. Redentore e S. Francesco \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**OGGETTO: INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO, LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI, IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REG. 679/2016 (GDPR) PREMESSA:** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali. In particolare, la scrivente nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati infropersonali dei propri Utenti e riveste quindi il ruolo di Responsabile del trattamento. I dati personali dell'interessato e quelli da lui forniti anche di familiari, acquisiti nell'ambito del servizio prestato dalla organizzazione, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il Responsabile del trattamento svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato.

Il trattamento dei dati è finalizzato essenzialmente all'assolvimento degli adempimenti relativi all'erogazione di servizi educativi, di assistenza e di cura per assicurare all'interessato quanto previsto dagli obiettivi del servizio e per lo svolgimento di attività amministrative correlate e di ogni altra funzione affine e connessa.

**LICEITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento è legittimato dalle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR 679/2016.

Il trattamento è necessario:

- per l'esecuzione del servizio;
- per adempiere agli obblighi legali inerenti l'espletamento dei servizi socio educativi, di assistenza e di cura, ai quali è soggetto il Responsabile del Trattamento;
- per la salvaguardia degli interessi e dei bisogni educativi e di cura e personali dell'interessato;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Responsabile del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Responsabile del trattamento o dell'interessato in materia di tutela educativa, assistenziale e di cura, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente, tramite strumenti elettronici e tramite strumenti informatici ad opera di soggetti incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti, è necessaria la conoscenza, l'acquisizione e la memorizzazione dei potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che l'interessato vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del Contratto di servizio. Il Responsabile potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) quali ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le origini razziali ed etniche, ecc. I dati saranno conservati presso le aziende e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti, interni o esterni all'organizzazione, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del Contratto di Servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza educativa e di cura tipica del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il suo costante miglioramento.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE:** I dati personali raccolti dalle organizzazioni potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato;



- Consulenti legali, contabili e fiscali al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi relativi alla posizione contrattuale in essere;
- Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia;
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della vigilanza e controllo dell'attività amministrativa, educativa e di cura dell'Azienda e di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale.

#### **CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO OBBLIGATORIO:**

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che le organizzazioni devono effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del servizio in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il conferimento obbligatorio dei dati riguarda la gestione operativa, organizzativa ed amministrativa del servizio per il perseguimento delle finalità educative di assistenza e di cura dell'interessato, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Inoltre, il conferimento obbligatorio riguarda il recepimento e la gestione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per le organizzazioni di dar corso al servizio; in particolare le Aziende informano che, in caso di diniego, al trattamento, non potranno erogare le prestazioni richieste dall'interessato e, qualora ciò accadesse durante la vigenza del servizio, il servizio non potrà necessariamente essere erogato. Il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito anche in riferimento al trattamento di particolari dati personali, così come definiti dall'art .9 del GDPR 679/2016. Il consenso non è obbligatorio per ogni altra finalità e, ove anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del Contratto di servizio, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui le organizzazioni debba attenersi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** L'interessato nei confronti del Responsabile del trattamento ha diritto a quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016: L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di quelli considerati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Responsabile, può limitare l'accesso dei dati ad alcune persone L'interessato può richiedere copia dei dati per portarli con sé o per trasferirli ad altro Responsabile. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute quali la dimissione dal servizio. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali. Non sono previste attività di profilazione. L'Interessato può far valere i diritti sopra espressi rivolgendosi al Responsabile del trattamento con richiesta scritta, può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare all'interessato, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali forniti, allorché presenti un rischio elevato per i diritti e per la libertà dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Eros Giampiero Ferri